

# Komenda Miejska Policji w Piekarach Śląskich

---

<http://piekary-slaskie.bip.policja.gov.pl/019/tryb-kierowania/2025,Tryb-kierowania.html>  
2024-09-28, 02:25

Informacja

Strona znajduje się w archiwum.

## **TRYB KIEROWANIA W KOMENDZIE MIEJSKIEJ POLICJI W PIEKARACH ŚLĄSKICH**

**Komendant kieruje Komendą przy pomocy I Zastępcy Komendanta Miejskiego oraz kierowników komórek organizacyjnych.**

**Kierowanie Komendą odbywa się zgodnie z zasadami wynikającymi z ogólnych i resortowych aktów prawnych, poleceniami Komendanta Głównego policji, Komendanta Wojewódzkiego Policji oraz według form i metod określonych przez jej kierownictwo, a w szczególności przez:**

- a) wydawanie zarządzeń, decyzji, rozkazów, instrukcji i wytycznych,**
- b) określenie w rocznym planie pracy głównych kierunków działania,**
- c) przeprowadzanie odpraw służbowych z udziałem kierowników komórek organizacyjnych bądź innych policjantów lub pracowników Policji,**
- d) zatwierdzanie planów przedsięwzięć, czynności i innych dokumentów związanych z funkcjonowaniem i działaniem komórek organizacyjnych Komendy,**
- e) zarządzanie kontroli problemowych, doraźnych, sprawdzających a także postępowań wyjaśniających,**
- f) podejmowanie decyzji w sprawach bieżących oraz wydawanie doraźnych, ustnych lub pisemnych poleceń.**

**Zastępca Komendanta jest upoważniony do reprezentowania Komendanta w kontaktach z innymi organami, osobami prawnymi i fizycznymi oraz innymi podmiotami w sprawach dotyczących działalności bezpośrednio nadzorowanych komórek i jednostek organizacyjnych Komendy**

**Do obowiązków I Zastępcy Komendanta należy:**

- a) sprawne kierowanie oraz organizowanie pracy podległych mu bezpośrednio komórek organizacyjnych Komendy poprzez przydzielenie im zadań,**
- b) sprawowanie bieżącej kontroli i nadzoru nad wykonywaniem przez podległe mu komórki organizacyjne Komendy zadań,**
- c) ustalanie zakresu i zasad współpracy podległych komórek organizacyjnych Komendy z komórkami i jednostkami organizacyjnymi podległymi Komendantowi Miejskiemu,**
- d) rozdział spraw wpływających do Komendy, których załatwianie leży w zakresie działania bezpośrednio nadzorowanych i podległych komórek i jednostek organizacyjnych oraz wydawanie w tym zakresie odpowiednich dyrektyw i dyspozycji w granicach swego zakresu działania i udzielonych upoważnień.**

## **ZADANIA KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH KMP W PIEKARACH ŚLĄSKICH**

### **1. Wydział Kryminalny**

**Wydział Kryminalny realizuje zadania w zakresie:**

- a) technicznej obsługi miejsc zdarzeń, wstępnej oceny zabezpieczonych śladów i dowodów oraz zlecenia badań kryminalistycznych,**
- b) ujawniania i ścigania sprawców przestępstw o charakterze kryminalnym,**
- c) prowadzenia rozpoznania operacyjnego z wykorzystaniem osobowych źródeł informacji,**
- d) określania i realizacji metod i taktyki zapobiegania przestępczości pospolitej,**
- e) prowadzenia postępowań przygotowawczych i innych czynności procesowych wynikających z przepisów szczególnych,**
- f) prowadzenia poszukiwań osób ukrywających się przed organami ścigania i wymiaru sprawiedliwości, osób zaginionych oraz identyfikacji osób i zwłok,**
- g) prowadzenie postępowań przygotowawczych z zakresu przestępstw przeciwko bezpieczeństwu w ruchu drogowym;**

**h) prowadzenia dokumentacji i rozliczeń finansowych związanych z funduszem operacyjnym.**

## **2. Wydział do walki z Przestępczością Gospodarczą**

**Wydział do walki z Przestępczością Gospodarczą realizuje zadania w zakresie :**

- a) zapobiegania i zwalczania przestępczości gospodarczej,**
- b) organizowania sprawnych i skutecznych działań operacyjno - rozpoznawczych,**
- c) wypracowania i wdrażania metod jej ujawniania i ścigania,**
- d) prowadzenia postępowań przygotowawczych w sprawach gospodarczych,**
- e) współdziałania w tym zakresie z innymi organami administracji rządowej i samorządowej.**

## **3. Wydział Prewencji**

**Wydział Prewencji realizuje zadania w zakresie:**

- a) prowadzenia analiz stanu zagrożenia przestępczością i innymi zjawiskami negatywnymi mającymi na nią wpływ, na obszarze całego miasta,**
  - b) organizowania służby patrołowo - obchodowej, doprowadzeń, służby dzielnicowych oraz służb dyżurnych,**
- c) przeprowadzania interwencji, legitymowania, zatrzymywania i osadzania osób, ujawniania i represjonowania za wykroczenia,**
- d) prowadzenie działań blokadowo - pościgowych i operacji policyjnych,**
- e) zabezpieczenia imprez o charakterze masowym,**
- f) udziału w asystach i udzielania pomocy,**
- g) oskarżania przed Sądem w sprawach o wykroczenia,**
- h) działania w zakresie przeciwdziałania demoralizacji nieletnich,**
- i) prewencji kryminalnej,**

**j) współpracy ze strażami miejskimi i innymi podmiotami działającymi na rzecz bezpieczeństwa i porządku prawnego,**

**k) działania w okolicznościach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny, zagrożeń nadzwyczajnych, postępowania Policji w warunkach katastrofy naturalnej i awarii technicznej oraz w czasie innych zadań zagrażających bezpieczeństwu ludzi i środowiska, stanów gotowości do działań i alarmowania w jednostkach i komórkach organizacyjnych komendy.**

#### **4. Wydział Ruchu Drogowego**

**Wydział Ruchu Drogowego realizuje zadania w zakresie:**

**a) analizowania stanu bezpieczeństwa, porządku i płynności ruchu na drogach publicznych w rejonie działania Komendy, badania przyczyn i okoliczności powstawania zdarzeń drogowych,**

**b) ujawniania przestępstw i wykroczeń w ruchu drogowym oraz ścigania ich sprawców,**

**c) prowadzenia pracy profilaktyczno propagandowej w zakresie bezpieczeństwa ruchu drogowego,**

**d) współdziałania z innymi pionami służbowymi w sprawach ujawniania i zwalczania przestępczości kryminalnej i gospodarczej, szkolenia w zakresie nadzoru i kontroli ruchu drogowego, ochrony porządku i bezpieczeństwa podczas imprez i zawodów odbywających się na drogach publicznych,**

**e) współdziałania z organami administracji rządowej i samorządowej, prasą lokalną, w sprawach mających związek z bezpieczeństwem i porządkiem w ruchu na drogach.**

#### **5. Zespół Kadr i Szkolenia**

**Zespół Kadr i Szkolenia wykonuje zadania w zakresie:**

**a) realizacji zagadnień, w tym procedur kadrowych, związanych z wykonywaniem przez Komendanta zadań przełożonego właściwego w sprawach osobowych oraz przełożonego dyscyplinarnego podległych policjantów,**

**b) realizacji zagadnień związanych z wykonywaniem zadań kierownika urzędu i pracodawcy**

**w stosunku do pracowników Policji zatrudnionych w komórkach i jednostkach organizacyjnych Komendy,**

**c) inicjowania i prowadzenia prac organizacyjno-etatowych w celu doskonalenia struktury organizacyjnej Komendy,**

**d) prowadzenia ewidencji, statystyki i sprawozdawczości kadrowej, organizacyjno-etatowej oraz stanu dyscypliny policjantów Komendy,**

**e) organizowania, koordynowania i prowadzenia systemu doskonalenia zawodowego policjantów i pracowników,**

**f) organizowania i nadzorowania zajęć wychowania fizycznego, taktyki i techniki interwencji policjantów oraz wyszkolenia strzeleckiego,**

**g) prowadzenie rejestrów postępowań dyscyplinarnych i wyjaśniających;**

## **6. Zespół Prezydialny**

**Zespół Prezydialny realizuje zadania w zakresie:**

**a) obsługi administracyjno-biurowej,**

**b) przyjmowania, ekspediowania i ewidencjonowania poczty,**

**c) prowadzenia ewidencji i inwentaryzacji aktów prawnych oraz zapoznawania z nimi funkcjonariuszy i pracowników Komendy,**

**d) realizacji i nadzoru archiwizacji,**

**e) czynności materialno - technicznych zleczanych przez kierownictwo Komendy;**

## **7. Zespół Finansów i Zaopatrzenia**

**Zespół Finansów i Zaopatrzenia realizuje zadania w zakresie:**

**a) prowadzenia rozliczeń ze środków pieniężnych otrzymanych na finansowanie wydatków**

**w formie akredytywy budżetowej, w terminach i na zasadach określonych przez Wydział**

**Finansów Komendy Wojewódzkiej Policji w Katowicach,**

- b) koordynowania wydatków budżetowych w ramach limitu finansowego przydzielonego Komendzie Miejskiej,**
- c) akceptowania dowodów księgowych pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym związanych z realizacją wydatków budżetowych dokonywanych w imieniu Komendanta Wojewódzkiego Policji w Katowicach,**
- d) naliczania i sporządzania list wypłat należności pozapłacowych,**
- e) planowania i organizowania zaopatrzenia w środki materiałowo - techniczne i sprzęt specjalistyczny,**
- f) prowadzenia postępowań w sprawie szkód w majątku Policji,**
- g) sprawowania nadzoru nad powierzonym mieniem i utrzymywania współpracy w tym zakresie z merytorycznymi komórkami organizacyjnymi Komendy Wojewódzkiej Policji w Katowicach,**
- h) prowadzenie gospodarki transportowej KMP**

## **8. Zespół Łączności i Informatyki**

**Zespół Łączności i Informatyki realizuje zadania w zakresie:**

- a) prowadzenia działalności w dziedzinie organizacji łączności oraz utrzymania w sprawności technicznej urządzeń i systemów łączności,**
- b) eksploatacji i wdrażania specjalistycznych systemów informatycznych oraz nadzoru nad ich funkcjonowaniem,**
- c) przenoszenia danych na komputerowe nośniki informacji kontroli poprawności wprowadzanych danych uzupełniania rejestracji i korekty błędów,**
- d) obsługi operatorskiej systemów informatycznych.**

## **9. Kancelaria Tajna**

**Kancelaria Tajna realizuje zadania w zakresie:**

- a) przyjmowania, rejestrowania, przechowywania, przekazywania, udostępniania i wysyłania dokumentów i przesyłek niejawnych wg poszczególnych rejestrów,**

- b) prowadzenia i aktualizowania ewidencji obowiązujących aktów prawnych o charakterze niejawnym,**
- c) kontroli przestrzegania właściwego oznaczania i rejestrowania dokumentów niejawnych oraz sprawdzania stanu faktycznego z ewidencyjnym,**
- d) prowadzenia archiwizacji dokumentów niejawnych.**

## Metryczka

---

Data publikacji : 25.11.2008  
Data modyfikacji : 13.06.2013  
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:  
Komenda Miejska Policji w Piekarach Śląskich

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:  
Piotr Budzyń

Osoba udostępniająca informację:  
Piotr Budzyń Sekcja Prewencji

Osoba modyfikująca informację:  
Dagmara Wawrzyniak